COL·LEGI SANT JOSEP OBRER

FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ (L.O.E.)

"GESTIÓ ADMINISTRATIVA"

Aquesta especialitat prepara a l'alumne/treballador per poder realitzar les operacions de gestió administrativa d'una oficina als departaments laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, tant en l'àmbit públic com el privat, utilitzant els mitjans informàtics i les tècniques pròpies de la professió.

CONDICIONS D'ACCÉS

a) Accés directe:

- Títol de Graduat en Educació Secundària
- Formació Professional de Primer Grau.
- Segon curs de BUP (aprovat)
- Amb el 2n curs del Primer Cicle Experimental de la Reforma de les Ensenyances Mitjanes superat.

b) Accés mitjançant una prova:

- Per aquells aspirants que tinguin 17 anys o complir-los dins l'any natural de la prova i no reuneixin els requisits de l'apartat anterior.

DURACIÓ

Dos cursos acadèmics complets (de setembre a juny) (durant el darrer trimestre del segon curs es realitzaran les pràctiques formatives en els centres de treball)

TITULACIÓ

TÈCNIC en GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Complementàriament el títol de
TÈCNIC EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

	Assignatures	Hores Totals
Primer curs	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	160
	0438 Operacions administratives de compra venda	120
	0439 Empresa i administració	100
	0440 Tractament informàtic de la informació	230
	0441 Tècnica comptable	100
	0444 Anglès	160
	0449 Formació i orientació laboral	90
Segon curs	0442 Operacions administratives de recursos humans	150
	0443 Tractament de la documentació comptable	150
	0446 Empresa a l'aula	170
	0448 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	170
	0451 Formació a centres de treball	400
	TOTAL	2000

SORTIDES PROFESSIONALS D'AQUEST ESTUDIS

Llocs de feina que poden ser ocupats amb aquesta titulació als Departaments d'Administració de les empreses privades (Hoteleria, banca, assegurances, comerç...) i institucions públiques:

- Auxiliar administratiu
- Ajudant d'oficina
- Auxiliar de document. i arxiu
- Gestor de cobraments i pagaments
- Administratiu de banca i d'institucions financeres
- Empleat de tresoreria
- Empleat de mitjans de pagament
- Empleat de valors i cartera
- Auxiliar administratiu de l'Administració Pública
- Administratiu comercial
- Admtiu. de gestió i de personal
- Atenció al client

SORTIDES ACADÈMIQUES

ACCÉS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR, mitjançant una prova d'accés i per aquells aspirants que tinguin 18 anys complits i triïn un Cicle de Grau Superior de la mateixa família professional.

SERVEIS QUE OFEREIX EL CENTRE

- Servei de biblioteca, amb ordinadors connectats a INTERNET.
- Servei de Bar i menjador
- Departament d'orientació acadèmica i professional
- Centre examinador oficial del títol d'anglès del TRINITY COLLEGE
- Pavelló Poliesportiu cobert
- Club Poliesportiu (Bàsquet, Voleibol, Natació i Atletisme federat)
- Piscina Olímpica
- Piscina coberta climatitzada
- Excursionisme
- Amplia oferta d'activitats extraescolars (Informàtica amb ordinadors connectats a INTERNET, idiomes, cant coral, teatre, exposicions...)
- Sortides culturals (viatges d'estudis, excursions, cinema, teatre, exposicions...)
- Escola de música autoritzada de Grau Elemental
- Observatori Astronòmic
- Hivernacle de Botànica
- Garatge de motos

INFORMACIÓ i SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

CENTRE D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SANT JOSEP OBRER
c/ Mare de Déu de Montserrat, 67
Telf. 971-47 33 08 - Fax 971-47 27 06
07008 – Palma de Mallorca
e-mail: sjosec@santjosepobrer.com
PÀGINA WEB: www.santjosepobrer.com

***

OBRA SOCIAL DEL BISBAT DE MALLORCA
CENTRE PRIVAT, AUTORITZAT I CONCERTAT AMB LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA DEL GOVERN BALEAR