

FORMACIÓ PROFESSIONAL

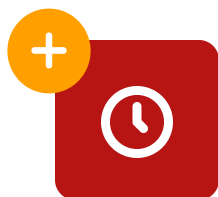
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR (L.O.E)

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN



¿Cómo puedo acceder?

- Estar en posesión del Título de Bachillerato o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión del Título técnico (Formación Profesional de Grado Medio).
- Estar en posesión del Título técnico superior, Técnico especialista o equivalente a efectos académicos.
- Estar en posesión de cualquier Titulación universitaria o equivalente.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU)
- Haber superado la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años el año que se realiza la prueba o 18 quien tenga el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.



¿Qué duración tiene?

Tres cursos académicos completos con las prácticas formativas correspondientes en los centros de trabajo.



¿Qué módulos formativos hay?

Primer curso

Gestión de la documentación jurídica y empresarial
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
Ofimática y proceso de la información (catalán/inglés)
Proceso integral de la actividad comercial
Comunicación y atención al cliente
Inglés
Formación y orientación laboral

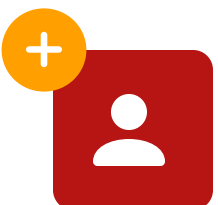
Segundo curso (AD)

Alemán
Protocolo empresarial
Organización de eventos empresariales.
Gestión avanzada de la información
Formación en centros de trabajo
Proyecto de asistencia a la dirección

Segundo curso (AIF)

Gestión de recursos humanos
Gestión financiera
Contabilidad y fiscalidad
Gestión logística y comercial
Simulación empresarial (catalán/inglés)
Formación en centros de trabajo
Proyecto de administración y finanzas

**** El primer curso es común en ambos ciclos. El orden del segundo y tercer curso irá en función de cuál haya sido el ciclo elegido.**



¿Con qué titulación promocionaré?

TÉCNICO SUPERIOR en ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

De forma complementaria, se acredita el nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales.



Salidas profesionales

Este profesional ejerce su actividad dando soporte al equipo directivo, o bien en un equipo de trabajo en un contexto de creciente internacionalización. Tiene un papel interpersonal, organizacional y administrativo que puede desarrollarse en todo tipo de organizaciones. Podría trabajar en cualquier sector de actividad desarrollando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal.

+ INFO



697.48.83.10



SJO_GE



degea@santjosepobrer.es



C/ Sebastià Arrom, 3. 07008 PALMA

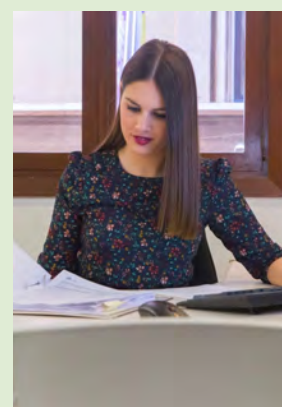


www.santjosepobrer.es

¿Qué es la FP DUAL? Aprende trabajando.



- Consigue un contrato remunerado desde el primer curso.
 - Combina 25 h/semana en la empresa con 15 h/semana en el centro.
 - Cotiza a la Seguridad Social por 40 h/semana durante un año como mínimo.
 - Inserción laboral de nuestros alumnos superior a un 90%.
- <https://vimeo.com/393380036>



Dublin Business School



El Colegio Sant Josep Obrer tiene un convenio con la Dublin Business School mediante el cual nuestros estudiantes de Grado Superior de la rama de Administración y Gestión pueden obtener una titulación universitaria "Bachelor of Business" o "Bachelor of Business in Accounting".

Borsa de Treball



Disponemos de una bolsa de trabajo para todos nuestros alumnos y ex-alumnos.
borsa.de.treball@santjosepobrer.es

Gestionamos una media de 100 contratos laborales por año académico.



Erasmus



Una experiencia fascinante. Realiza unas prácticas formativas en una empresa de Irlanda, Francia, Italia, Holanda, Malta, Finlandia, Polonia, Portugal o Dinamarca. Mejora tu currículum a la vez que conoces un nuevo país y una nueva cultura.

Testimonios de nuestros alumnos



"Cursar el doble grado me ha abierto un abanico más amplio de posibilidades en el mercado laboral".



Mar López, Equipo de administración

+ INFO



697.48.83.10



SJO_GE



degea@santjosepobrer.es



C/ Sebastià Arrom, 3. 07008 PALMA



www.santjosepobrer.es