

ADMINISTRACIÓ I FINANCES / ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ



Com puc accedir-hi?

- Estar en possessió del títol de Batxillerat o d'un certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries del Batxillerat.
- Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat experimental.
- Estar en possessió del títol de Tècnic (Formació Professional de Grau Mitjà).
- Estar en possessió del títol de Tècnic Superior, Tècnic especialista o equivalent a efectes acadèmics.
- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària o equivalent.
- Haver superat el Curs d'Orientació Universitària (COU).
- Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (es requereix tenir almenys 19 anys l'any que es realitza la prova o 18 qui tenguí el títol de Tècnic).
- Haver superat la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.



Quins mòduls formatius hi ha?

PRIMER CURS

- 0647. Gestió de la documentació jurídica i empresarial (90h)
- 0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa (90h)
- 0649. Ofimàtica i procés de la informació (anglès) (240h)
- 0650. Procés integral de l'actividad comercial (170h)
- 0651. Comunicació i atenció al client (140h)
- 0179. Anglès professional (130h)
- 1665. Digitalització aplicada als sectors productius (30h)
- 1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I (90h)

SEGON CURS (AIF)

- 0652. Gestió de recursos humans (140h)
- 0653. Gestió financera (170h)
- 0654. Comptabilitat i fiscalitat (190h)
- 0655. Gestió logística i comercial (90h)
- 0656. Simulació empresarial (anglès) (210h)
- 1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu (30h)
- 1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II (60h)
- 0657. Projecte intermodular (50h)
- 0102. Pràctiques en entorn de simulació (80h)
- Formació en empresa o organisme equiparat (500-700h)

SEGON CURS (AD)

- 0180. Segona llengua estrangera (alemany) (130h)
- 0661. Protocol empresarial (190h)
- 0662. Organització d'esdeveniments empresarials (250h)
- 0663. Gestió avançada de la informació (230h)
- 1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu (30h)
- 1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II (60h)
- 0664. Projecte intermodular (50h)
- 0104. Aplicacions informàtiques d'assistència a la direcció (80h)
- Formació en empresa o organisme equiparat (500-700h)



Amb quina titulació promocionaré?

TÈCNIC SUPERIOR en ADMINISTRACIÓ I FINANCES I ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ.

De forma complementària, s'acredita el nivell bàsic de Prevenció de Riscos Laborals.

Què és FP Dual INTENSIVA? Aprèn treballant.



- Aconsegueix un contracte remunerat des del primer curs.
- Combina unes 20 h/setmana a l'empresa amb 15 h/setmana al centre.
- Cotitza a la Seguretat Social pràcticament per una jornada completa.
- Inserció laboral dels nostres alumnes superior a un 90%.
- <https://vimeo.com/393380036>.



Conveni amb altres centres educatius



El Col·legi Sant Josep Obrer té un conveni amb distints centres educatius:

- Dublin Business School
- York St John University
- Centre d'educació superior Felipe Moreno/Universidad de Nebrija

Borsa de treball

Disposem d'una borsa de treball per a tots els nostres alumnes i ex-alumnes.

borsa.de.treball@santjosepobrer.es

Gestionam una mitjana de 100 contractes laborals per any acadèmic.



Erasmus



Una experiència fascinant. Realitza unes pràctiques formatives a una empresa d'Irlanda, França, Itàlia, Holanda, Malta, Finlàndia, Polònia, Portugal o Dinamarca. Millora el teu currículum a la vegada que coneixes un nou país i una nova cultura.

Testimonis dels nostres alumnes

"Cursar el doble grau m'ha obert un ventall més ampli de possibilitats dins el mercat laboral".

Mar López
Equip d'administració

