

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN



¿Cómo puedo acceder?

- Estar en posesión del título de Bachillerato o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión del título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio).
- Estar en posesión del título de Técnico Superior, Técnico especialista o equivalente a efectos académicos.
- Estar en posesión de cualquier titulación universitaria o equivalente.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Haber superado la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años el año que se realiza la prueba o 18 quien tenga el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.



¿Qué módulos formativos hay?

PRIMER CURSO

- 0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial (90h)
- 0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (90h)
- 0649. Ofimática y proceso de la información (inglés) (240h)
- 0650. Proceso integral de la actividad comercial (170h)
- 0651. Comunicación y atención al cliente (140h)
- 0179. Inglés profesional (130h)
- 1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (30h)
- 1709. Itinerario personal para la ocupabilidad I (90h)

SEGUNDO CURSO (AIF)

- 0652. Gestión de recursos humanos (140h)
- 0653. Gestión financiera (170h)
- 0654. Contabilidad y fiscalidad (190h)
- 0655. Gestión logística y comercial (90h)
- 0656. Simulación empresarial (inglés) (210h)
- 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (30h)
- 1710. Itinerario personal para la ocupabilidad II (60h)
- 0657. Proyecto intermodular (50h)
- 0102. Prácticas en entorno de simulación (80h)
- Formación en empresa u organismo equiparado (500-700h)

SEGUNDO CURSO (AD)

- 0180. Segunda lengua extranjera (alemán) (130h)
- 0661. Protocolo empresarial (190h)
- 0662. Organización de eventos empresariales (250h)
- 0663. Gestión avanzada de la información (230h)
- 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (30h)
- 1710. Itinerario personal para la ocupabilidad II (60h)
- 0664. Proyecto intermodular (50h)
- 0104. Aplicaciones informáticas de asistencia a la dirección (80h)
- Formación en empresa u organismo equiparado (500-700h)



¿Con qué titulación promocionaré?

TÉCNICO SUPERIOR en ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN.
De forma complementaria, se acredita el nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales.

¿Qué es FP Dual INTENSIVA? Aprende trabajando



- Consigue un contrato remunerado desde el primer curso.
- Combina 20 h/semana en la empresa con 15 h/semana en el centro.
- Cotiza a la Seguridad Social prácticamente por una jornada completa.
- Inserción laboral de nuestros alumnos superior a un 90%.
- <https://vimeo.com/393380036>



Convenio con otros centros educativos



El Colegio Sant Josep Obrer tiene convenio con distintos centros educativos:

- Dublin Business School.
- York St John University.
- Centro de educación superior Felipe Moreno/Universidad de Nebrija.

Bolsa de trabajo

Disponemos de una bolsa de trabajo para todos nuestros alumnos y ex-alumnos.

borsa.de.treball@santjosepobrer.es

Gestionamos una media de 100 contratos laborales por año académico.



Erasmus



Una experiencia fascinante. Realiza unas prácticas formativas en una empresa de Irlanda, Francia, Italia, Holanda, Malta, Finlandia, Polonia, Portugal o Dinamarca. Mejora tu currículum a la vez que conoces un nuevo país y una nueva cultura.

Testimonio de nuestros alumnos

"Cursar el doble grado me ha abierto un abanico más amplio de posibilidades en el mercado laboral".

Mar López
Equipo de administración

